

マクスタブログ基本操作(案)

ver.0.0.2

▽はじめに▽

1 新マクスタサイトと会員様ブログ

2 会員様ブログ管理画面

▽会員様ブログ管理画面操作▽

3 基本設定

4 デザインテーマの選択

5 記事カテゴリーを追加

6 記事を投稿

▽ブログからの各種メール▽

7 各種メールからの管理画面へのアクセス

1 新マスタサイトと会員様ブログ

【会員様ブログ】で投稿された記事を、【マスタ】のトップページと、カテゴリ別一覧ページで、自動的に新着順表示予定。

2 管理画面

【管理画面】 ヘッダー

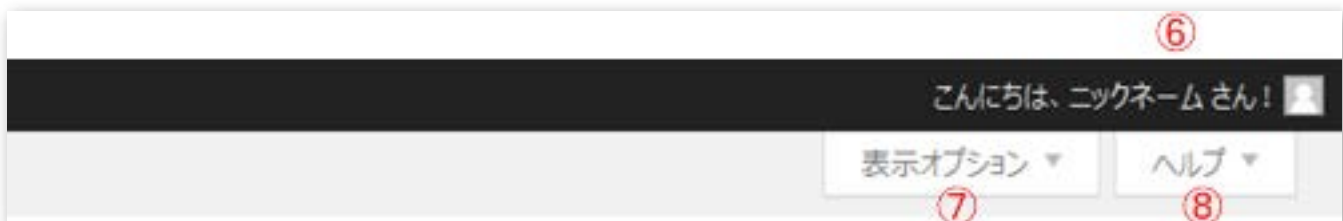


左サイドメニュー

ヘッダー



- ①WordPress 公式サイト関連へのリンク
- ②ブログ名：クリックすると、ブログのページに移動。
- ③更新情報
- ④新着コメント情報
- ⑤新規作成



- ⑥ユーザー名：プロフィール編集や管理画面からのログアウトなど。
- ⑦表示オプション：作業領域に表示する項目の「表示 / 非表示」を選択。
- ⑧ヘルプ：管理画面機能の詳細な情報を表示。

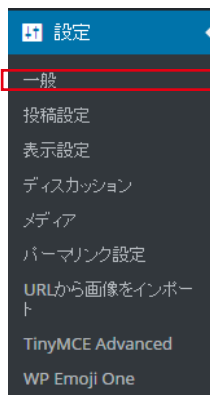
左サイドメニュー

- 
- ① **ダッシュボード**
管理画面トップページ。
 - ② **ホーム**
管理画面トップページ。
 - ③ **参加サイト**
会員様ブログの URL などを表示。
 - ④ **投稿**
新しい記事の投稿や、投稿済みの記事の編集・削除、カテゴリやタグの編集・削除などができます。
 - ⑤ **メディア**
画像や動画、音声ファイルなどの追加や編集・削除ができます。これらのメディアファイルは、記事投稿画面でも追加。
 - ⑥ **固定ページ**
通常のブログ記事のように時系列的ではなく、永久的なページを作成。
 - ⑦ **コメント**
ブログに届いたコメントの確認や削除。
 - ⑧ **外観**
テーマ(デザインテンプレート)の選択。また、ウィジェットやメニュー機能を使って、ブログのサイドバーをカスタマイズできます。
 - ⑨ **ユーザー**
ブログのユーザーが表示されます。ユーザーには5つの権限(サイト管理者、編集者、投稿者、寄稿者、購読者)があり、ここで新規追加も可能。
 - ⑩ **ツール**
Press This (Web サイト上の文字や画像などの一部を切り取って簡単に投稿を作成できる機能)の利用や、各種システムのインポート、ブログデータのエクスポート。
 - ⑪ **設定**
ブログタイトルやキャッチフレーズの変更や、パーマリンク設定など、サイトの基本的な環境設定ができます。
 - ⑫ **メニューを閉じる**
メインナビゲーション部分の表示をコンパクトにします。

作業領域

記事の投稿や編集など、メインナビゲーションの各作業は、管理画面中央の作業領域で行います。

3 会員様ブログの基本設定



1 左サイドメニューの「設定 / 一般」をクリック。

2 作業領域の「サイトのタイトル」と「キャッチフレーズ」を入力。
入力後、ブログページに下図のように反映。入力欄を空にするとブログページには表示されません。



※「サイトのタイトル」と「キャッチフレーズ」の表示場所・デザインは、ご使用になるデザインテーマにより上図とは異なります。

3 作業領域の「タイムゾーン」以下の項目については、任意で設定変更。

一般設定詳細は、下記ページをご参照ください。
<https://wpdocs.osdn.jp/管理画面/一般設定>

3 会員様ブログの基本設定

設定

一般
投稿設定
表示設定
ディスカッション
メディア
パーマリンク設定
URLから画像をインポート
TinyMCE Advanced
WP Emoji One

1 左サイドメニューの「設定 / パーマリンク設定」をクリック。

2 投稿記事ページや固定ページ、カテゴリー・タグのアーカイブなど、各ページへの URL 形式を選択
カスタム構造を選択した場合、入力欄に【構成タグ】を入力し URL で表示させたい文字列を自由に組み合わせ可能。

【構成タグ一覧】

構成タグ	内容	表示例
%year%	投稿年・4桁	2004
%monthnum%	投稿月	5
%day%	投稿日	28
%hour%	投稿時刻の「時	15
%minute%	分	43
%second%	秒	33
%postname%	投稿タイトル (投稿スラッグ)	
%post_id%	投稿固有のID番号	423
%category%	カテゴリー名 (カテゴリースラッグ)	
%tag%	タグ名 (タグスラッグ)	
%author%	著者名	

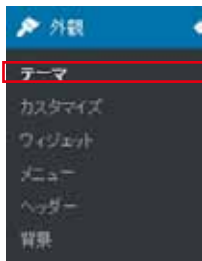
【カスタム構造の入力例】

例 1) URL で「投稿年」と「投稿 ID」を表示
⇒入力例: /%year%/%post_id%/

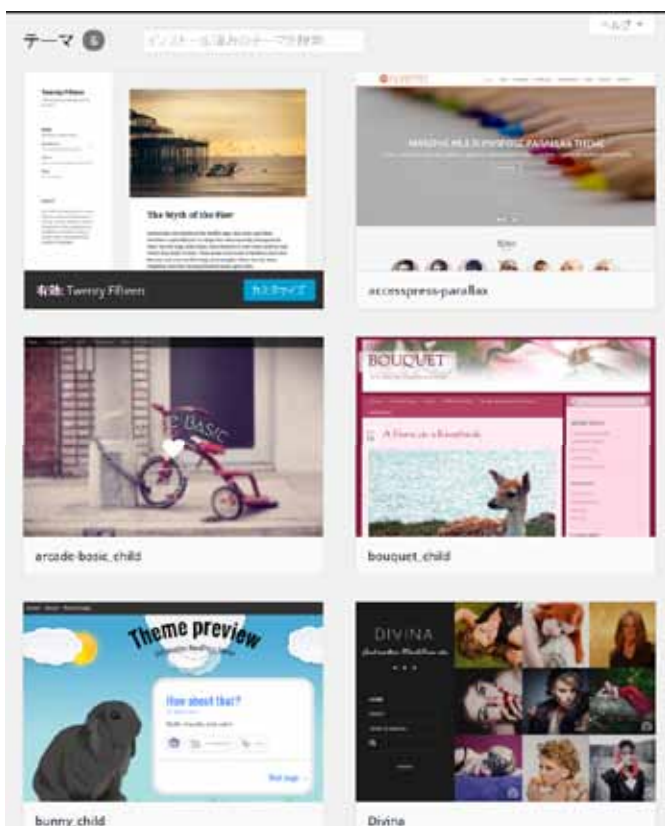
例 2) URL で「カテゴリー名」と「投稿タイトル」を表示
⇒入力例: /%category%/%postname%/

パーマリンク設定詳細は、下記ページをご参照ください。
<https://wpdocs.osdn.jp/管理画面/パーマリンク設定>

4 デザインテーマの選択



1 左サイドメニューの「外観 / テーマ」をクリック。



2 作業領域に表示されたお好みのデザインテーマの画面上にマウスオーバーで「有効化ボタン」と「ライブプレビューボタン」が表示。

有効化ボタン：有効化したデザインテンプレートでブログデザインが決定

ライブプレビュー：決定する前にプレビューを表示。

※デザインテンプレートによっては、記事が投稿されていたり、写真が投稿されていないと正しくプレビューできないものもあります。その場合は先に記事投稿を行ってください。

3 左サイドメニューの「外観 / カスタマイズ」をクリック。
選択したデザインテーマの色や背景画像、ヘッダー画像などを変更・編集。

テーマおよびテーマカスタマイズ詳細は、下記ページをご参照ください。
<https://wpdocs.osdn.jp/管理画面/外観/テーマ設定>

4 左サイドメニューの「外観 / 背景」をクリック。
背景を編集

ヘッダー詳細は、下記ページをご参照ください。
<https://wpdocs.osdn.jp/管理画面/外観/背景>

5 記事カテゴリを追加



① 左サイドメニューの「投稿/ カテゴリ」をクリック。



新規カテゴリを追加

名前

①

サイト上に表示される名前です。

スラッグ

②

*スラッグはURLに適した形式の名前です。通常はすべて半角小文字で、支数字とハイフンのみが使われます。

親

③

なし

タグとは異なり、カテゴリは階層構造を持つことができます。たとえば、ジャズというカテゴリの下にビバップやビッグバンドという子カテゴリを作る、といったようなことです。これはオプションです。

説明

この説明はデフォルトではあまり重要な意味を持ちませんが、これを表示するテーマの中にはあります。

新規カテゴリを追加

② 追加したいカテゴリ内容を入力

① 作業領域に表示された「名前」欄に追加したいカテゴリ名を入力

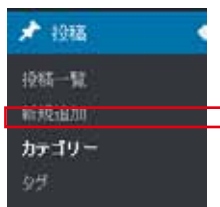
② 「スラッグ」欄にurlで表示させたいカテゴリ名を入力。
※半角小文字英文字、数字、ハイフンのみ入力可

③ カテゴリは「親カテゴリ」の他「サブカテゴリ」も追加可能。

「サブカテゴリ」を追加する場合は、①～②の入力後に、「親」欄のプルダウンから「親カテゴリ」とするカテゴリを選択。

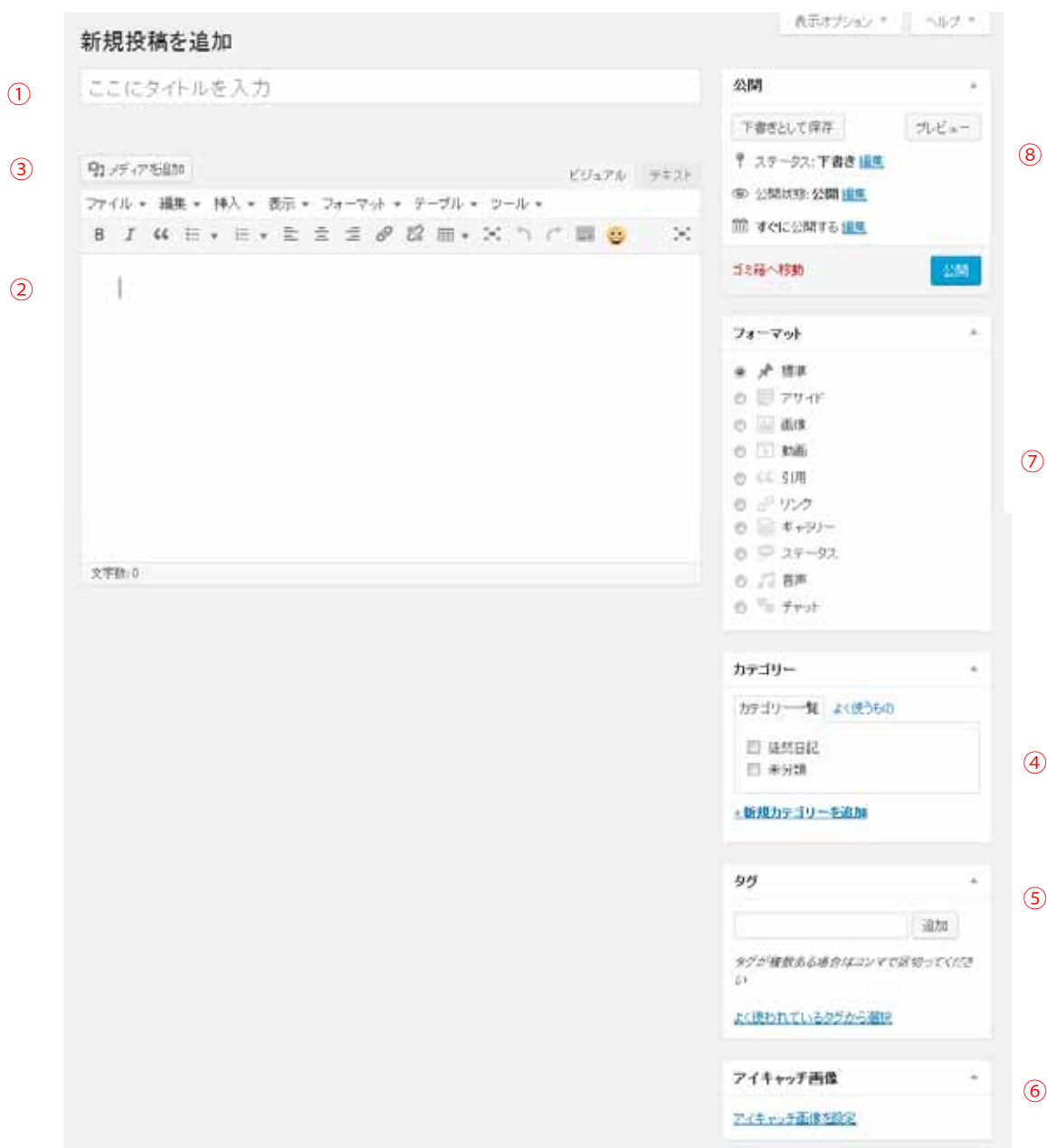
カテゴリ追加の詳細は、下記ページをご参照ください。
<https://wpdocs.osdn.jp/管理画面/投稿/カテゴリ>

6 記事を投稿



1 左サイドメニューの「投稿/新規追加」をクリック。

2 投稿記事内容を入力



1 記事のタイトルを入力※入力必須

▽任意作業▽

パーマリンク: <http://blogs.makusta.com/test001/2016/01/27/テスト投稿01-3/>

編集

投稿を表示

タイトルを入力すると、タイトル入力欄にパーマリンク設定が表示。
黄色背景で強調された文字列箇所の変更が可能。

例) 変更前 <http://blogs.makusta.com/test001/2016/01/27/テスト投稿01-3/>
変更後 <http://blogs.makusta.com/test001/2016/01/27/test-post01-3/>

6 記事を投稿

② 記事本文を入力※任意

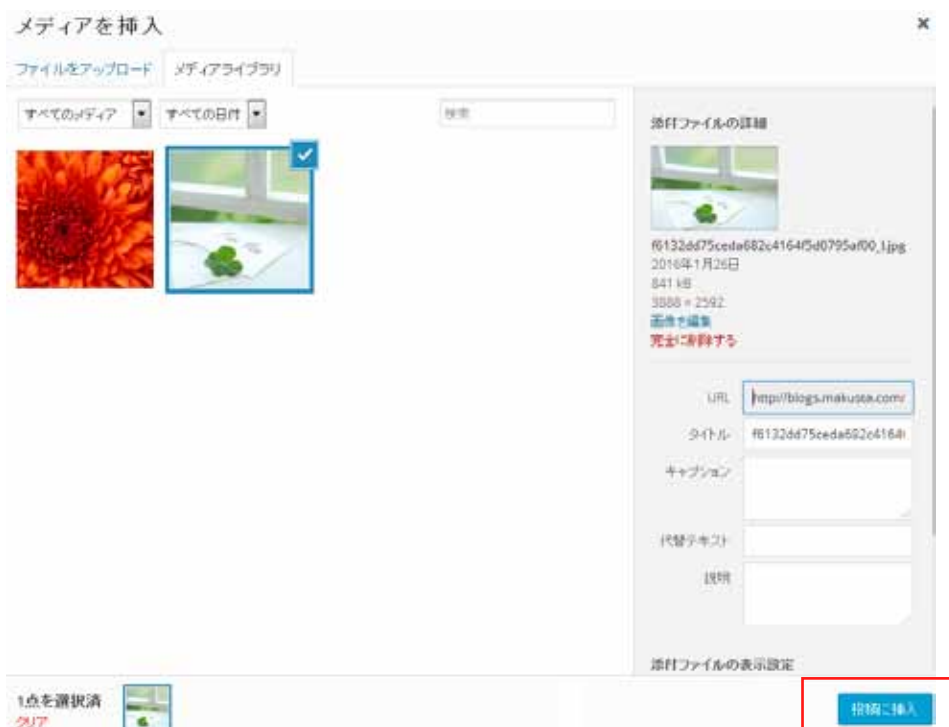
※投稿ツールは、後で説明するプラグインで機能を増やす事が可能。



③ 「メディアを追加」ボタンで記事内に画像を挿入。※任意 画像を選択する画面で、ローカル上の挿入画像を選択。



挿入する画像を選択した後に表示される画面で、挿入する画像のサイズを選択



6 記事を投稿

④ 記事カテゴリーを選択※必須

⑤ 投稿にタグを設定※任意

⑥ アイキャッチ画像を設定※任意

「アイキャッチを設定」ボタンをクリックで画像選択画面が表示。
アイキャッチに設定したい画像を選択。

ここで設定したアイキャッチ画像は、記事本文に挿入した画像とは別にもう一枚記事に挿入される。
ただし投稿画面上では挿入した画像は表示されないの**⑧公開箇所**にある「プレビュー」ボタンをクリックして確認。

アイキャッチ画像として投稿に関連する画像を指定しておく、サイト上の様々なページで表示させることが可能(表示の有無や場所は、使用するテーマによって異なります)。
例えば、トップページ、記事のリストでのサムネイルなど。

⑦ フォーマットを選択※任意

通常は「標準」でOK。
他フォーマットについては下記ページを参照。
<https://wpdocs.osdn.jp/投稿フォーマット>

⑧ 公開※必須

投稿の公開・下書き保存・プレビュー表示・削除など。
また、下図のようにステータス・公開状態・公開日時の細かい編集が可能。



投稿についての詳細は、下記ページをご参照ください。
<https://wpdocs.osdn.jp/> 記事を投稿する

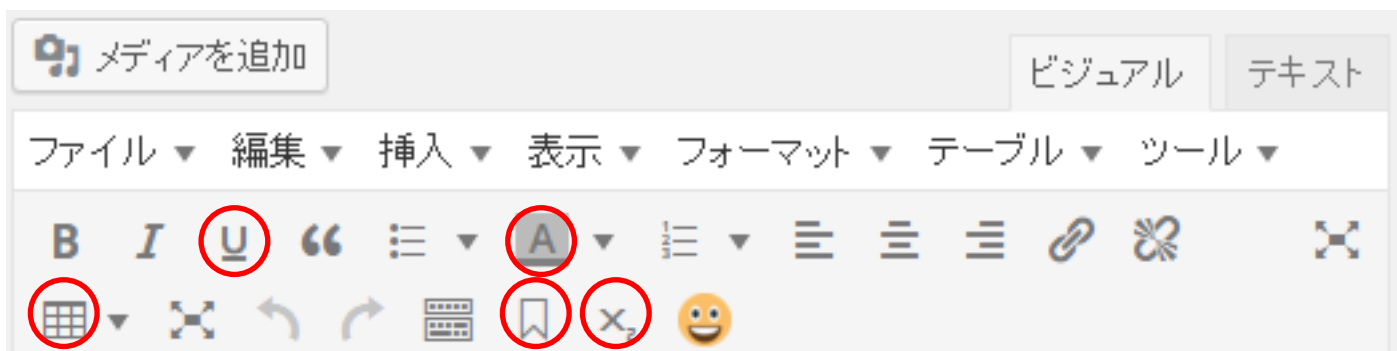
6 記事を投稿

【投稿ページでのツールを増やす】※任意
初期設定での投稿ツールから、更にお好みのツールを増やす事ができます。

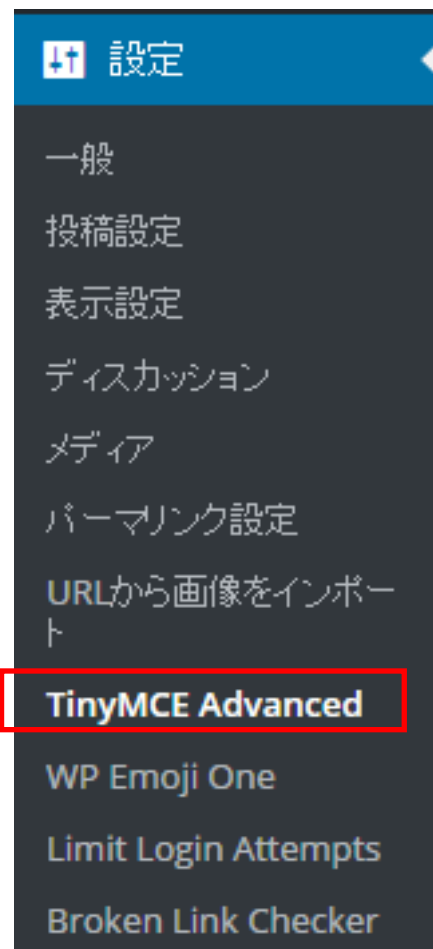
●初期設定での投稿ツール



●投稿ツールを増やした例



- ⑨ 左サイドメニューの「設定/TinyMCE Advanced」をクリックし、「Editor Settings」ページへ移動。



7 各種メールからの管理画面へのアクセス

管理画面にログインしていない状態で、
ブログから届く各種メール本文中に記載されている各管理画面のURLをクリックした場合、
サーバーのセキュリティツールでアクセスがブロックされ「閲覧できません (Forbidden access)」と書かれたページが開きます。

事前にブラウザで管理画面にログインした状態で、各種メール本文中に記載の管理画面URLをクリックしてください。